# STATUT PRZEDSZKOLA W HAŻLACHU

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe art. 98 - 10 (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm. )

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 ze zm.)

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r.poz.1189 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r poz. 649)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ( Dz.U. z 2017 .r poz. 356)

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 283)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Założenia ogólne

Paragraf 1

1.Na podstawie uchwały NR 111/34/2019 Rady Gminy z dnia 27 marca 2019 r Przedszkole w Hażlachu wchodzi w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Hażlachu ,

2.Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Hażlach, ul.Główna 57, 43-419 Hażlach

3.Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Hażlachu znajduje się przy ul. Kościelnej 2;

4.Siedzibą Przedszkola jest dwukondygnacyjny budynek o powierzchni użytkowej 351,99 m wraz z działką nr 213 / 122 przy ulicy Długiej 25

tel / fax 33 8569487,e-mail sph @hazlach.pl

5.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Delegatura Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach z siedzibą w Bielsku - Białej.

6.Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i rodziców.

7.Na pieczęciach używana jest nazwa :

Zespół Szkolno -Przedszkolny w Hażlachu ul.Kościelna 2, 43-419 Hażlach tel.33 8569428 NIP 5482726659,REG.383381577

Cele i zadania przedszkola

Paragraf 2

1.Przedszkole pełni funkcję opiekuńcza, wychowawczą i kształcącą

Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2.Przedszkole realizuje cele i zadania przedszkoli określone w ustawie- Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej i religijnej.

Przedszkole koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym:

1)wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji

2)buduje system wartości , w tym wychowuje dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe

3)kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek

4)rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi

5)stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych

6)troszczy się o zdrowie , bezpieczeństwo dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęca do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych

7)buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych

8)wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne i sztuki plastyczne

9)kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej ) oraz postawy patriotyczne

10)zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności , a także kształtuje te wiadomości

i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej

11)współdziała z rodziną pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do rozpoczęcia nauki w szkole

12)sprawuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji, odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków i przedszkola.

Paragraf 3

Do zadań przedszkola należy:

1)zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci

w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole

2)zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do

istniejących potrzeb

3)stworzenie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój

umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej

4)realizacja programów ,które uwzględniają podstawę programową

5)zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i

harmonijnego psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka życzliwego i podmiotowego traktowania

6)rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwacje ,której wyniki są wykorzystywane w procesie edukacji

7)organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom

rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami

8)organizowanie zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny

psychicznej

9)dostosowanie treści ,metod i organizacji nauczania i wychowania do

możliwości psychofizycznych dzieci w grupie lub poszczególnego dziecka

10)wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający

realizacje zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola

11)wspomaganie wychowawczej roli rodziców

12)umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości

narodowej , etnicznej, językowej i religijnej

13)rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz zaplanowanie

wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych

14)stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez

organizowanie odpowiednich zajęć;

15)rozwijanie dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności

tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

16)współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją,

stowarzyszeniami, parafią , rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;

17)upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie

właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

18)zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji;

19)prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania wychowanków

do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;

20)dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego

i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach

21)kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury

narodowej a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

Paragraf 4

1.Podstawowymi formami działalności edukacyjnej są;

1) sytuacje dydaktyczno-wychowawcze (indywidualne, zespołowe, grupowe) organizowane przez nauczyciela;

2) zabawy dydaktyczne, ruchowe, konstrukcyjne ,tematyczne ,spacery, wycieczki, koncerty muzyczne, przedstawienia teatralne;

3)zajęcia specjalistyczne ( logopedyczne, korekcyjno- kompensacyjne) organizowane przez specjalistów

4)zajęcia dodatkowe , z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;

2.Przedszkole organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami:

1)spotkania indywidualne, zespołowe, grupowe z nauczycielami oraz specjalistami w zależności od potrzeb i zainteresowań rodziców;

2)zajęcia otwarte , warsztaty podnoszące świadomość pedagogiczną rodziców;

3)uroczystości, imprezy artystyczno- rekreacyjne integrujące przedszkole

z domem rodzinnym

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno- obsługowi we współpracy z rodzicami , poradnią pedagogiczno- psychologiczną, organizacjami i instytucjami gospodarczymi i kulturalnymi, a także

w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

Sposób realizacji zadań przedszkola;

1.Praca opiekuńczo-wychowawcza -dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o przyjęte do realizacji programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową

2.W czasie całodziennej pracy przedszkola przeznacza się na:

a)dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności( z tym ,że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1.Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań zawartych w postawie programowej wychowania przedszkolnego.

2.Program wychowania przedszkolnego zawiera:

a) cele kształcenia

b) zakładane osiągnięcia dziecka

c) treści kształcenia

d) materiał nauczania i wychowania

e) sposoby realizacji celów i treści kształcenia

f) diagnozowanie rozwoju dziecka

g) indywidualizacja rozwoju dziecka

1.Nauczyciel może wybrać program wychowania przedszkolnego z pośród programów dostępnych lub:

1)opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami

2) zaproponować program opracowany przez innego autora(autorów)

1.Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

2.Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

3.Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego postawy programowej.

Paragraf 5

1.W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów.

3.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

1)działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia:

2)zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych

3)zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych

4)porad , konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli

5)działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom, ( prawnym opiekunom) , nauczycielom, w formie porad, konsultacji, warsztatów we współpracy z:

1)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjali

stycznymi;

2)placówkami doskonalenia nauczycieli,;

3)innymi przedszkolami, szkołami lub instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

5.Szczegółowe zasady udzielania i dokumentowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6.Uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci ,

przedszkole umożliwia naukę religii na życzenie rodziców w miarę możliwości i potrzeb.

7.Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane

zajęcia dodatkowe , które są finansowane przez przedszkole.

7a.Organizacja zajęć dodatkowych , z wyłączeniem nauki religii, zajęć

specjalistycznych , nie może wiązać się z ponoszeniem dodatkowych

kosztów przez rodziców poza tymi, jakie pokrywają za pobyt dziecka w

przedszkolu poza godzinami realizacji podstawy programowej,

7b.Realizacja zajęć dodatkowych dokumentowana jest w odrębnych

dziennikach .

7c.Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości

rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat - około 15

minut;

7d.Zajęcia dodatkowe prowadzone mogą być przez:

1)nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;

2)zatrudnionych nowych nauczycieli , posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć.

1.W przedszkolu na życzenie rodziców mogą być organizowane przez firmy zewnętrzne zajęcia dodatkowe. Zajęcia te są opłacane przez rodziców.

8.Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z :

1)pomieszczeń do nauczania , wychowania i opieki

2)pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni

3)placu zabaw

4)posiłków

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE

ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU I POZA PLACÓWKĄ

Paragraf 6

1.Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycielki, która organizuje im czas na zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z przyjętym w drodze uchwały Rady Pedagogicznej programem wychowania dopuszczonym do użytku przez dyrektora i miesięcznymi planami pracy.

1.Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;

w oddziale dzieci 3-letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.

2.Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci i każdorazowo kontroluje miejsca ich przebywania (sala zabaw, szatnia ,łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.

3.Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej

nauczycielki, a w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad dziećmi osoby upoważnionej.

4.Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, Należy powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

5.W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

6.W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników - bez względu na ich zakres czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane powinny być na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci.

7.Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego.

8.Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego.

9.Spacery i wycieczki poza teren przedszkolny muszą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów , zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązujących w przedszkolu.

10.Wszystkie pomieszczenia przedszkola, ogród przedszkolny z wyposażeniem spełniają wymogi bhp i ppoż , są pod stałą kontrolą odpowiednich służb które zapewniają dzieciom całkowite bezpieczeństwo.

11.Dyrektor, nauczyciele i pracownicy obsługi, każdy na swoim odcinku pracy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola, w czasie pobytu w przedszkolu , w trakcie zajęć poza terenem przedszkola oraz za przestrzeganie zasad higieny w procesie wychowania i nauczania.

13.Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad bezpieczeństwa określa wewnętrzny regulamin bezpieczeństwa.

14.Przedszkole zapewnia szczególną pomoc dzieciom, którym z powodu

warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa , m.in. poprzez kontakt z opieką społeczną.

15.W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania

i odbierania dziecka z przedszkola :

1)dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo, która może ponosić odpowiedzialność prawną;

2)nauczyciele zobowiązani są do pobrania pisemnych - podpisanych własnoręcznie oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola w danym roku szkolnym;

1)rodzice przyprowadzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę

nauczycielowi oraz odbierają je od nauczyciela przejmując nad nim odpowiedzialność;

2)nauczyciel może odmówić wydania dziecka upoważnionej osobie w przypadku, gdy stan osoby odbierającej nie pozwala na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, o czym powiadamia dyrektora;

3)dyrektor informuje rodziców o terminie , czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola- na pierwszym zebraniu z rodzicami i w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń;

4)rodzice przestrzegają godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola i innych ustaleń , a ewentualne spóźnienia lub nieobecności zgłaszają osobiście lub telefonicznie do godziny 8,30.

5)do przedszkola uczęszczają tylko dzieci zdrowe;

6)w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie dyrektora placówki lub nauczycieli .

Organy przedszkola:

Paragraf 7

1.Organami przedszkola są :

1)Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

2)Rada Rodziców Przedszkola

3)Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

2.Zasady powoływania i porozumiewania się ze sobą w/w organów

przedszkola określają odrębne regulaminy tych organów , które:

1)gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania

i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą;

2)zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;

3)regulaminy działalności organów wymienionych w ust. 1 niniejszego artykułu nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.

Szczególne kompetencje organów przedszkola

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Paragraf 8

1.Dyrektora powołuje w drodze konkursu i odwołuje z tej funkcji organ

prowadzący.

1)Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego kieruje procesem

wychowawczo - dydaktycznym przedszkola, organizuje i kontroluje pracę wszystkich zatrudnionych osób oraz jest ich bezpośrednim przełożonym,

a w szczególności :

a)kieruje jego bieżącą działalnością;

b)reprezentuje przedszkole na zewnątrz;

c)jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;

d)jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

e)wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe;

1)Do zadań dyrektora należy:

a)zapewnienie wszystkim wychowankom i pracownikom pełnego

bezpieczeństwa i higieny pracy ;

b)przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola wraz aneksami;

c)opracowywanie rocznych planów pracy;

d)ustalanie ramowego rozkładu dnia dla każdego oddziału

e)opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego

przedstawienie go i sprawozdania z jego realizacji Radzie Pedagogicznej

i Radzie Rodziców;

f)sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami w zakresie:

-organizacji wewnętrznej ewaluacji,

-kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz terminowego jej dokumentowania,

-wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;

-monitorowania ich pracy

a)gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonania oceny

według zasad określonych w odrębnych przepisach;

b)przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej

uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania , jeśli są niezgodne z prawem;

c)ustalanie zakresów czynności służbowych dla pracowników;

d)współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi

pracę przedszkola;

e)prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola ;

f)planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu

finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;

ł) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w placówce, w tym realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków;

m)organizuje zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

1)Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt

działalności opiekuńczej, dydaktycznej, wychowawczej i administracyjnej, a w szczególności za:

a)zgodny z ustawą o systemie oświaty kierunek wychowania i nauczania;

b)realizację programu nauczania z uwzględnieniem przepisów w sprawie

podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

c)sprawną organizację współdziałania z Radą Rodziców ;

d)stan higieniczno-sanitarny i estetyczny przedszkola oraz jego otoczenia;

e)majątek przedszkola;

f)planowanie i koordynowanie wewnętrznej ewaluacji jakości pracy

przedszkola, opracowanie jej procedury , raportu oraz programu naprawczego placówki w oparciu o uzyskane wyniki .

g)stałe wzbogacanie bazy przedszkola w niezbędne sprzęty i pomoce

dydaktyczne.

h)rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;

-w razie zaistnienia sytuacji konfliktowej między pracownikami przedszkola

-strony zwracają się o pomoc w jej rozwiązaniu do dyrektora;

-dyrektor ma obowiązek bezstronnie wysłuchać i ocenić zaistniałą sytuację

oraz podjąć kroki do sprawiedliwego rozwiązania problemu.

1)Dyrektor realizuje również inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela i ustawy o Systemie Oświaty , Prawie Oświatowym a nie zawartych w ust. 1-3 niniejszego artykułu.

Rada Pedagogiczna

Paragraf 9

1.Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1)w skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole..

1.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie rocznych planów pracy;

2)przygotowywanie i uchwalanie projektu statutu p i jego zmian;

3)podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków

4)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5)ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego ,

w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny , w celu doskonalenia pracy placówki.

1.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1)organizację pracy przedszkola , w tym tygodniowy rozkład pracy, przydział nauczycieli i dzieci do poszczególnych oddziałów,

2)projekt planu finansowego placówki,

3)wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i wyróżnień,

4)propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

5)kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w przedszkolu;

6)powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencje przez organ prowadzący;

7)wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

8)kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych;

9)programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora przedszkolami;

10)wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia ,dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do przedszkolnego zestawu programów wychowania

11)pracę dyrektora w przypadku oceny jego pracy,

1.Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy:

1)występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

2)wybranie w drodze tajnego głosowania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu;

3)wnioskowanie w sprawie ramowego rozkładu dnia;

4)wnioskowanie w sprawie oceny nauczyciela;

5)rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków Rady Rodziców , dotyczących wszystkich spraw przedszkola.

1.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej jej członków .

2.Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności .

3.Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4.Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych

na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro

osobiste wychowanków lub ich rodzica, a także pracowników placówki.

Rada Rodziców

Paragraf 10

1.W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola , która jest organem pomocniczym

i opinio-doradczym dla dyrektora i nauczycieli, a zasady jej tworzenia oraz kompetencje określają odrębne przepisy.

2.Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4.Jako organ społeczny może występować do Rady Pedagogicznej dyrektora Zespołu szkolno-Przedszkolnego oraz organu prowadzącego z wnioskami

i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola , a w szczególności:

1)uchwalać w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy

i profilaktyki przedszkola , dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków, a skierowany do dzieci , rodziców i nauczycieli;(jeżeli taki istnieje

2)w razie potrzeby opiniować harmonogram i plan poprawy aktywności kształcenia lub wychowania przedszkola, opracowany przez dyrektora;

3)opiniować projekt planu finansowego składanego przez dyrektora ;

4)opiniować zgodę dyrektora na działanie stowarzyszeń i organizacji( za wyjątkiem partii i organizacji politycznych) na terenie przedszkola ;

5)wybierania w drodze tajnego głosowania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ;

W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4.Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

5.Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach

kształcenia i wychowania dzieci.

6.Koordynatorem działania organów przedszkola jest dyrektor, który :

1)zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania

i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2)organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola;

3)zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami

przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

2)umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych:

a)spory między organami (z wyjątkiem dyrektora ) rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

b)spory pomiędzy dyrektorem placówki a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organizacja przedszkola

Paragraf 1

Statut określa organizację przedszkola:

1)Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji.

2)Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący .

3)W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

a)liczbę miejsc organizacyjnych w placówce;

b)planową liczbę wychowanków przedszkola;

c)liczbę dzieci zapisanych do przedszkola ;

d)liczbę oddziałów ;

e)czas pracy poszczególnych oddziałów ;

f)liczbę pracowników przedszkola;

g)czas pracy pracowników ;

h)ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez

organ prowadzący;

i)liczbę nauczycieli , w podziale na stopnie awansu zawodowego, ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych

1)Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

a)sale zajęć dla obu oddziałów ze stolikami;

b)szatnię ;

c)zaplecze kuchenne

d)pomieszczenia z umywalkami i sanitariatami;

e)pomieszczenie administracyjne i gospodarcze;

f)pomieszczenie administracyjne i gospodarcze;

g)ogrodzony ogród wyposażony w urządzenia dostosowane do potrzeb

i wieku dzieci.

1.Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, które w danym roku szkolnym zostają objęte opieką wychowawczo- dydaktyczną.

3.Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci 3-, 4- letnie , jeśli wynika

to ze specyfiki organizacji przedszkola , potrzeb środowiska i polityki

oświatowej władz samorządowych.

4.Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na

podstawie

1)podstawy programowej,

1)programu wychowania przedszkolnego

2)programów własnych;

1.W przedszkolu wyboru programów dokonująnauczycielki,uwzględniając

potrzeby i możliwości dzieci oraz specyfikę placówki, a następnie występują do dyrektora placówki z wnioskiem o dopuszczenie ich do użytku:

2.Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

3.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel , któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.

4.Realizacja podstawy programowej odbywa się w czasie całego pobytu dzieci w przedszkolu.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut z zastrzeżeniem wątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

3. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe:

1)Liczbę oddziałów w przedszkolu ustala w zależności od liczby wychowanków, warunków lokalowych i potrzeb społecznych organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z dyrektorem.

1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu

z dyrektorem przedszkola .

2.Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący ,

na wniosek dyrektora przedszkola , w porozumieniu z rodzicami,

z uwzględnieniem potrzeb środowiska oraz przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy jednak niż 5 godzin dziennie.

3.Czas pracy poszczególnych oddziałów określa arkusz organizacji przedszkola.

14.W okresach obniżonej frekwencji ( ferie zimowe, dyżur wakacyjny, ) zajęcia mogą być prowadzone w grupach łączonych:

1)liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 20 osób.

2)w okresach obniżonej frekwencji przedszkole zapewnia opiekę przy każdej liczbie zgłoszeń wychowanków.

15.Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na przeprowadzenie

niezbędnych remontów i gruntownych porządków wewnątrz i na zewnątrz budynku.

16.Przedszkole prowadzi pełne wyżywienia dzieci w formie cateringu ze stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

17.Opłaty za wyżywienie rodzice uiszczają na konto bankowe , zgodnie z ustaleniami z dyrektorem Zespołu szkolno-Przedszkolnego

18.Opłaty za świadczenie opieki przedszkolnej przekraczającej podstawę programową wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy naliczane są w przedszkolu z góry w pierwszych dniach miesiąca na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z rodzicami ( opiekunami prawnymi) dzieci

z dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola.

19.Rodzice dzieci zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu w celu uzyskania zwrotu odpłatności

20.W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi ulega koszt

21.niewykorzystanych posiłków oraz godzin za świadczenie opieki przedszkolnej poza podstawą programową od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności dziecka.

22.Przedszkole pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Paragraf 12

1.W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników

obsługi

2.Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników ,

o których mowa w ustępie 1 - określają odrębne przepisy.

3.Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania

przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego

otoczenia w ładzie i czystości, zapewnienie bezpiecznego i higienicznego procesu wychowania i nauczania.

4.Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

5.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest , aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

Nauczyciele

Paragraf 13

1.Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego.

2.Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

1. Do obowiązków nauczyciela przedszkola należy w szczególności :

1)świadome ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie

i bezpieczeństwo dzieci;

2)tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności

i zainteresowań;

3)planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej

i odczuwanie odpowiedzialności za jej jakość;

4)współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami w sprawach

wychowania i nauczania dzieci;

5)prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie

i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

6)współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-

pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

7)systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez

uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

8)dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych

oraz troskę o estetykę pomieszczeń;

9)realizację zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej , realizacja jej postanowień i uchwał;

10)inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości o charakterze

wychowawczym , dydaktycznym , kulturowym, rekreacyjno- sportowym;

11)realizację innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola,

wynikających z bieżącej działalności placówki.

12)terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych

zgodnie z przepisami;

13)informowanie o nieobecności z powodu choroby w celu

przygotowania zastępstwa;

14)przestrzeganie tajemnicy służbowej.

1.Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą

prowadzonego oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich

wychowanków

I utrzymuje stały kontakt z ich rodzicami w celu:

1)poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ;

2)ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;

3)włączenia ich w działalność przedszkola;

4)ujednolicenia oddziaływań wychowawczych

4a.Za udostępnianie rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci , bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji nie pobiera się żadnych opłat.

1.Nauczyciel ma obowiązek organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji , dyskusji na tematy wychowawcze dotyczące spraw organizacyjnych oraz rozwiązywania bieżących problemów.

1)Spotkania z rodzicami mogą przybierać formę zajęć otwartych dla

rodziców, zebrań ogólnych, uroczystości przedszkolnych czy rozmów indywidualnych z rodzicami.

6.Nauczyciel ma prawo do ;

1)korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej

ze strony dyrektora przedszkola i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych oraz uczestniczyć

w zebraniach samokształceniowych;

2)realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia , wychowania

i opieki:

3)znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego;

4)podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania ,

o doborze form i metod pracy w jego realizacji;

5)opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz

doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości przedszkola;

6)starania się o kolejne stopnie awansu zawodowego zgodnie

z obowiązującą procedurą;

7)publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą;

8)promowania swoich działań w środowisku lokalnym;

9)znajomości systemu motywującego do pracy;

10)korzystania z dofinansowania doskonalenia zewnętrznego

w ramach posiadanych środków finansowych , zgodnie z potrzebami przedszkola;

11)wynagrodzenia za swoją pracę;

12)korzystania z urlopu wypoczynkowego;

13)uprawnień o charakterze socjalnym,

14)nagród i wyróżnień,

15)ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji i mobbingu.

7.Nauczyciel odpowiada za:

1)życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci ;

2)dobro przedszkola, powierzone mienie , utrzymanie pomieszczeń , sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie;

1)niezgodne z obowiązującymi regulaminami wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków;

8.Nauczyciel przedszkola posiada status funkcjonariusza państwowego.

9.Obowiązkiem nauczyciela i instruktora prowadzącego zajęcia dodatkowe jest:

1)planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z dziećmi oraz

odpowiedzialność za ich jakość;

2)rozpoznawanie potrzeb, możliwości , zdolności i zainteresowań

wychowanków

3)przestrzegania przepisów bhp i ppoż;

4)informowanie rodziców o postępach i trudnościach ,

na jakie napotykają dzieci ;

5)przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

7.Nauczyciel , instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:

1)życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostających pod jego opieką;

2)dobro przedszkola i jego wychowanków;

3)powierzone mu mienie w postaci sprzętu, pomocy dydaktycznych czy pomieszczeń przedszkolnych;

8.W przedszkolu zatrudnia się logopedę.

1)Do obowiązków logopedy należy :

a)badanie diagnostyczne dzieci w zakresie rozwoju mowy;

b)organizowanie i prowadzenie różnych form terapii dla dzieci z wadami wymowy;

c)prowadzenie doradztwa dla nauczycieli i rodziców placówki;

d)współpraca z nauczycielami i rodzicami w celu minimalizacji skutków

zaburzeń mowy;

e)prowadzenie obowiązującej dokumentacji;

f)udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;

g)wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających

z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola

Zadania pracowników obsługi

Paragraf 14

1W przedszkolu zatrudnia się :

1)robotnika wykwalifikowanego

2)pomoc nauczycielki

2.Dyrektor opracowuje i powierza pracownikom szczegółowe zakresy

obowiązków na ich stanowiskach pracy.

3.Wszystkich pracowników obsługi obowiązuje :

1) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób

jak najbardziej efektywny;

2) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w

przedszkolu;

3)przestrzeganie przepisów bhp i ppoż, , terminów okresowych badań;

4)dbanie o mienie przedszkolne,

5)chronienie informacji służbowych;

6)dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy;

7)przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

8)zakaz opuszczania przedszkola w czasie pracy bez zgody dyrektora;

9)zgłaszanie dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości , które mogą

zaszkodzić wychowankom, pracownikom i dobru placówki;

10)używania sprzętów i urządzeń zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem;

11)nakaz wyłączenia źródła energii elektrycznej, wody,

gazu po zakończonej pracy.

12)wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki.

4.Do obowiązków robotnika wykwalifikowanego należy także:

1) codzienne utrzymywanie we wzorowej czystości wszystkich sal

1) codzienne utrzymywanie we wzorowej czystości wszystkich sal

i pomieszczeń przedszkola,

1)wykonywanie generalnych porządków , w tym sprzątanie po

przeprowadzonych remontach;

2)prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji sal i pomieszczeń

przedszkolnych,

3)wietrzenie pomieszczeń w czasie nieobecności dzieci;

4)przegląd i naprawa zabawek w sali i w ogrodzie pod kątem estetyki

i bezpieczeństwa;

5)mycie i wyparzanie kubków;

6)podawanie dzieciom dodatkowego napoju w ciągu dnia wg potrzeb;

7)przygotowanie stołów, rozstawianie naczyń przed posiłkiem,

8)pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie zajęć, spacerów, wycieczek i podczas pobytu w ogrodzie

przedszkolnym;

5)pomoc w ubieraniu się dziecka przed wyjściem;

6)pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;

5.Do obowiązków pomocy nauczycielki należy:

1)pomaganie nauczycielce w zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa w czasie prowadzonych zabaw i zajęć na terenie przedszkola i poza nim;

2)przygotowywanie pomocy do zajęć;

3)pomaganie dzieciom w czynnościach samoobsługowych i w sytuacjach

tego wymagających;

1dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach przedszkola;

4)przeglądy i naprawy zabawek , pomocy dydaktycznych;

5) wykonanie okresowych dekoracji.

6 .Na terenie przedszkola za:

1)utrzymanie czystości i porządku wokół przedszkola i jego posesji;

2)koszenie trawy w ogrodzie przedszkolnym;

3)zgrabianie liści;

4)w okresie zimy odśnieżanie dojścia do przedszkola, usuwanie sopli lodu

z rynien i dachu;

5)wykonywanie drobnych napraw i remontów;

6)robienie okresowych przeglądów stanu technicznego przyrządów w ogrodzie pod kątem bezpieczeństwa i ewentualnych usterek;

7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora placówki; odpowiada konserwator Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Rodzice

Paragraf 15

1.Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2.Rodzice mają prawo do :

1)znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo- dydaktycznych

wynikających

z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych , programów wychowawczo-dydaktycznych;

1)uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka , jego

zachowania , rozwoju, postępów i trudności;

2)uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego

rozwoju dziecka;

3)wyrażania i przekazywania dyrektorowi , organowi prowadzącemu,

organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola;

3.Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka przedszkolnego należy:

1)przestrzeganie niniejszego statutu;

2)zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

3)respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

4)punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez upoważnione dorosłe osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;

5)terminowe uiszczanie deklarowanych płatności ;

6)informowanie o przyczynach dłuższych nieobecności dziecka w przedszkolu;

1.Rodzice mogą na rzecz przedszkola wykonywać prace użyteczne w formie naprawy sprzętu i pomocy naukowych, modernizacji budynku

i ogrodu, pomocy w organizowaniu uroczystości przedszkolnych, wycieczek, itp.

Wychowankowie przedszkola

Paragraf 16

1.Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat,

z zastrzeżeniem ust. 2.

1)W uzasadnionych wypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko,

które ukończyło 2,5 roku, gdy uzasadnia to:

a)sytuacja rodzinna- rodzina patologiczna, śmierć matki, porzucenie dziecka;

b)sytuacja prawna- adopcja lub rodzina zastępcza;

c)sytuacja materialna - matka zmuszona podjąć pracę;

d)szybki, intensywny rozwój dziecka.

2.Wychowankowie przedszkola realizują obowiązkowe przygotowanie

przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

3.Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z odrębnym zarządzeniem wydanym przez dyrektora przedszkola.

4.Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

4a. Dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością możliwe jest - za zgodą

organu prowadzącego, prowadzenie zajęć indywidualnych , poświęconych realizacji programu wychowania przedszkolnego , dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka:

1)Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli lub specjalistów posiadających odpowiednie wykształcenie;

2)Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnych.

5.Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

6.Każdy wychowanek ma prawo do :

1)udziału w zorganizowanych zabawach i zajęciach wychowawczo

dydaktycznych zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,

2)rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w miarę

możliwości przedszkola.

3)wypoczynku, kiedy jest zmęczone;

4)korzystania z wszelkich urządzeń, zabawek i pomocy dydaktycznych

znajdujących się w przedszkolu;

5)wielostronnego przygotowywania się do podjęcia nauki na dalszym etapie edukacyjnym;

6)pomocy psychologiczno-pedagogicznej w razie zaistniałej potrzeby;

7)codziennego przebywania na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;

8)ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i

psychicznej;

9)podmiotowego traktowania, pełnego akceptacji jego osoby;

10)stałej uwagi i opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników przedszkola;

11)racjonalnego żywienia;

12)nagradzania swoich osiągnięć ;

13)znajomości swoich praw i obowiązków.

7.Każde dziecko ma obowiązek :

1)przestrzegania przyjętych umów społecznych;

2)dbania o zabawki , pomoce dydaktyczne, przybory i sprzęt przedszkolny;

3)dbania o czystość i estetykę przedszkola :

4)właściwego korzystania z sanitariatów;

5)sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;

6)przestrzegania zakazów dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych;

7)stosowania form grzecznościowych w stosunku do kolegów i osób

dorosłych:

8)odnoszenia się z szacunkiem do pracowników przedszkola, w tym

reagowania na ich komunikaty

8.Za umyślne wyrządzenie znacznej szkody materialnej przez

dziecko rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową.

9.Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola - na wniosek Rady Pedagogicznej, w przypadku :

1)stwierdzenia widocznych trudności adaptacyjnych dziecka 3- letniego

wpływających destrukcyjnie na jego układ nerwowy i zachowanie

( w porozumieniu z rodzicami ) ;

2)ukrytej choroby dziecka , uniemożliwiającej mu przebywanie w przedszkolu;

3)powtarzających się sytuacji uchylania się rodziców od terminów płatności za posiłki i godziny pobytu dziecka w przedszkolu wykraczające poza bezpłatne minimum programowe.

10.Decyzją dyrektora dziecko może być zawieszone w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:

1)długotrwałej choroby;

2)długotrwałej nieobecności - ponad 1 miesiąc;

11.Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola żadnych wartościowych rzeczy, w tym zabawek- za ich zepsucie lub zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

12.Dziecko powinno przychodzić do przedszkola czyste,

uczesane, ubrane w wygodny strój umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być

dostosowana do panujących warunków atmosferycznych, umożliwiająca codzienny pobyt na świeżym powietrzu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków

społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców , pracowników

obsługi

2.Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze

statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.

3.Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych

ustala się:

1)wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń;

2)udostępnianie statutu przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

3)umieszczenie statutu na stronie internetowej i BIP

4.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z

odrębnymi przepisami.

5.Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

6.W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację

przejmuje organ prowadzący przedszkole.

7.Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

8.Każda zmiana w statucie skutkuje tekstem ujednoliconym

9.Dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze własnego

zarządzenia ujednoliconego Statutu przedszkola.

Data uchwalenia

Rada Pedagogiczna

Dyrektor